

茂名市人民医院医学伦理委员会

2025年会议审查时间安排

我院医学伦理委员会每月例行召开2次审查会议，现公布2025年度伦理审查会议时间安排，请大家密切关注会议日期及资料递交截止日期，合理安排资料递交时间。

2025年医学伦理委员会会议审查安排表

○红圈为会议日期
□蓝框为递交资料截止时间

| January 01 | February 02 | March 03 | April 04 | May 05 | June 06 |
|---|---|---|--|--|--|
| 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 |
| July 07 | August 08 | September 09 | October 10 | November 11 | December 12 |
| 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | 日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 |

伦理文件递交说明

- 红色圈为伦理委员会拟定会议日期，通常每个月召开两次会议。
- 蓝色框为下一次会审纸质版资料递交截止时间。
- 根据受理项目情况、委员到会人数及其他特殊情况，可临时调整会议时间或增减会议次数。

4. 每周一、周二、周四为递交纸质版伦理审查资料时间，每周三、周五不接受资料递交，紧急情况除外。
5. 会审项目资料(包括电子版和纸质版)需在会议前 4 个工作日递交。
6. 递交资料时需确保电子版资料和纸质版资料完全一致，确保资料完整，资料不齐全，请及时补充资料，以免影响受理进度。
7. 提交跟踪审查资料时，审查和备案资料需要分开递交。所有备案资料可以汇总在同一份递交信中。
8. 会议前 1-2 个工作日将微信/电话告知上会项目的汇报顺序。（如有特殊要求请提前告知）

伦理资料递交温馨提示

1. 递交信和送审文件严格按照递交文件清单准备(详情查看茂名市人民医院伦理审查云平台下载中心：<https://ethics.tonoinfo.com/portalHome/mmsrmyyxllwyh>），递交前请注意核对文件名称、版本号、版本日期等。
2. 所有文件均需递交签字 / 盖章版本, 各类审查申请表均需提交 PI 签字版本。
3. 递交结题报告前请核对以往的审查费用是否已缴清, 是否有材料未递交伦理审查，若有请及时补充。
4. 会议项目要求 PPT 汇报。汇报 PPT 要严格按照我院制作要求制作，务必与递交的纸质版材必与递交的纸质版材料内容保持一致，一旦发现不一致直接取消汇报资格。

5. 汇报 PPT 需在会议前 3 个工作日发送到伦理邮箱 (mmphll@163.com)。
6. 会议前，项目负责人需熟悉汇报内容并准时到场汇报。若项目负责人本人不能按时到场汇报，该项目转入下次会议审查。

联系我们

1. 伦理办公邮箱: mmphll@163.com
2. 伦理办公电话: 0668-2922871
3. 办公地址: 茂名市为民路 101 号茂名市人民医院 7 号楼 8 楼伦理办公室